



## Possibilité d'emploi : Navigateur des familles militaires

Nous sommes: Le CRFM de North Bay est une organisation sans but lucrative, indépendante, incorporée provincialement, situé sur la BFC de North Bay et gouvernée par un groupe de bénévoles du Conseil exécutif. Le CRFM de North Bay reçoit la majorité de son financement des Services des familles militaires (SFM), une division des Services de bien-être et moral des FC à l'intérieur du Ministère de la défense nationale (MDN).

Description du poste : Le titulaire du poste est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de la prestation de services et de programmes de soutien liés à la vie militaire et de l'incidence que ce mode de vie peut avoir sur une famille. Le navigateur des familles militaires doit connaître le parcours des familles militaires des Forces armées canadiennes (FAC). Le Navigateur des familles des militaires est chargé de fournir un soutien personnalisé (axé sur la personne) ou des services directs aux familles et aux groupes en fonction des besoins uniques et des situations particulières découlant des expériences de réinstallation liées au mode de vie militaire, des absences et transitions. Ce poste aide les familles diversifiées (avec des structures familiales variées) à naviguer dans les services qui leur sont offerts au sein des CRFM, ainsi qu'à créer des occasions de soutien informel par les pairs. Le poste est axé sur l'établissement de liens avec les familles et la prestation de services ou de programmes en réponse à des besoins uniques ou à des tendances émergentes dans la communauté militaire. Le travail consistera à faciliter des programmes pour soutenir les familles de militaires, avec des événements et des services nécessaires pour les conjoints, les couples, les enfants ou les adolescents des familles de militaires. Le rôle comprend la collaboration avec le reste de l'équipe du CRFM et la détermination des tendances pertinentes pour orienter la prestation de soutien afin d'améliorer la vie des familles des militaires dans notre secteur. Pour en savoir plus sur le CRFM de North Bay, veuillez consulter le site [www.northbaymfr.ca](http://www.northbaymfr.ca)

Le Navigateur des familles des militaires relève du gestionnaire des activités du CRFM et, en fin de compte, du directeur général. Il s'agit d'un poste à temps plein indéfini offrant 37,5 heures par semaine. Les postes à temps partiel peuvent être considérés selon la préférence du demandeur. La rémunération doit être déterminée ; le salaire annuel se situera entre 48 000 et 58 000 \$ (25 \$ à 30 \$ l'heure) et sera proportionnel aux titres de compétences, à l'expérience et au bilinguisme du candidat retenu. La priorité d'embauche est accordée aux personnes qualifiées de la communauté des familles de militaires. Avantages sociaux : congés payés et congés de maladie, cotisation de contrepartie de 3 % au REER pour le personnel à temps plein après la première année, soins médicaux et soins dentaires.

### Connaissances, études et expérience souhaitées

- La maîtrise de l'anglais et du français est préférable. Les candidats bilingues auraient la priorité sur les candidats unilingues qualifiés, mais nous encourageons toute personne, en particulier les conjoints de militaires, qui répond aux critères d'admissibilité du poste, quel que soit son profil linguistique. Les candidats bilingues peuvent être testés pour vérifier leur niveau de maîtrise à la dernière étape du processus d'entrevue.
- Connaissance des organismes/organisations militaires ou civils qui peuvent fournir un soutien aux familles des militaires.

- Compréhension complète des expériences uniques vécues par les familles de militaires et des programmes et services pertinents du CRFM, qui permettent d'aiguiller les familles vers des services et des soutiens connexes de qualité.
- Capacité d'appliquer une optique de diversité, d'équité et d'inclusion dans l'exécution des responsabilités.
- L'éducation postsecondaire (études sur les enfants et les jeunes, développement communautaire, études sur la famille, éducation enregistrée de la petite enfance ou études et expérience connexes) est une priorité pour l'embauche.
- Vaste expérience de travail avec des enfants, des jeunes, des parents et des familles dans un contexte sans but lucratif.
- Au moins trois ans d'expérience dans l'élaboration, la mise en œuvre et la facilitation de programmes.
- Connaissance de Penelope ou d'un logiciel de gestion de cas similaire pour faciliter la saisie et l'enregistrement des données.
- Possibilité d'utiliser Canva, ou des plateformes de conception graphique similaires, pour créer des publicités ou du contenu attrayants afin de mieux promouvoir des événements ou des services spécifiques par le biais de notre newsletter ou des sites de médias sociaux.

### **Compétences et comportements de base**

- Croire à la mission et aux valeurs du CRFM de North Bay avec une compréhension approfondie des communautés des FAC et de l'USAF (United States Air Force) et des défis auxquels elles sont confrontées par le mode de vie militaire.
- Présenter des caractéristiques de chaleur, d'empathie, d'humour et une philosophie de soins sans jugement.
- Offrir des services de diverses façons (en personne, virtuellement, etc.) qui répondent le mieux aux besoins des clients.
- Capacité de travailler en tant que membre positif de l'équipe du CRFM de North Bay, en facilitant un environnement sain par le comportement personnel, les contributions au travail et le partage d'expérience et de connaissances.
- Concevoir et exécuter des programmes et des services à impact élevé qui répondent aux besoins de divers membres de la famille des militaires à différents moments de leur parcours ( ex : déménagement dans la collectivité, transition vers la vie militaire, absence) en fonction des données et des preuves établies et pratiques éclairées.
- Prestation de services spécialisés assignés (ex : programmes pour les enfants, les adolescents, les conjoints, les parents, les services d'accueil et l'intégration communautaire, l'inclusion des besoins spéciaux, le soutien au déploiement, etc.).
- Établir des partenariats avec des organismes communautaires, tant à l'échelle locale de la 22e Escadre que dans l'ensemble de la ZR, pour assurer le continuum des soins aux familles afin d'améliorer les services, de combler les lacunes en matière de soutien et d'éviter les chevauchements.
- Un haut degré d'initiative personnelle et la capacité de travailler des heures flexibles (la flexibilité sera nécessaire pour travailler occasionnellement les soirs ou les fins de semaine pour faciliter les événements, les programmes ou les services pour les familles que nous servons).
- Capacité à collaborer avec les partenaires communautaires de manière efficace et efficiente lors de la prise de parole en public dans les groupes.
- Maintenir un haut niveau de gestion du temps, une bonne planification, l'enregistrement des données et des compétences organisationnelles.
- Être énergique, résilient et avoir le sens de l'humour lorsque les ressources personnelles sont sollicitées.
- Maintenir une connaissance constante du « client », faire preuve de reconnaissance et d'appréciation de ses besoins et obtenir des résultats positifs pour les personnes et les familles
- Facilité d'utilisation des outils de TI (suite Microsoft Office, Internet, MS Teams, Web Ex et Zoom, etc)
- La capacité de bien travailler de façon autonome et dans un environnement collaboratif.

- Excellentes compétences interpersonnelles dans tous les types de conditions, faire preuve d'une approche positive et de soutien et faire preuve de sensibilité, de tact et de compassion lorsqu'il s'agit de traiter avec des personnes dans des situations stressantes.

### Exigences spéciales

- Adhérer à toutes les politiques et procédures du CRFM de North Bay y compris le code de confidentialité.
- Participer/aider avec tous les événements spéciaux ou tâches additionnelles lorsque demandé par le directeur général.
- Fournir preuve de tout enregistrement applicable auprès de l'organisme de réglementation concerné s'il y a lieu.
- Journée de travail prolongée occasionnellement ou soirée ou fin de semaine occasionnelle au besoin.
- Capacité de fournir une vérification judiciaire du casier judiciaire, d'obtenir une cote de sécurité de fiabilité approfondie et de procéder à une vérification de sécurité du secteur vulnérable (à jour dans les six mois)
- Permis de conduire valide avec accès à un véhicule fiable pour les déplacements professionnels et l'assurance requise.
- Compréhension approfondie des collectivités, des systèmes et des politiques des Forces armées canadiennes pour aider efficacement les familles des FAC et USAF à accéder aux soutiens appropriés dans notre de responsabilité (ZR) dans tout le nord-est de l'Ontario.

**Date de clôture de la demande: 26 juillet 2024**

**Date de début : Le plus tôt possible ou au plus tard le 3 septembre 2024.**

Si vous désirez devenir membre de notre équipe, veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre CV en format PDF format, en démontrant clairement que vous répondez aux qualifications requises mentionnées ci-haut à l'adresse courriel plus bas. Veuillez inclure un numéro de téléphone ainsi que votre adresse courriel. Nous remercions tous les participants pour leur intérêt à ce poste, cependant seulement les candidats choisis pour l'entrevue recevront une réponse à leur demande.

Attention: Tessa Clermont, directrice générale

Courriel: [Tessa.clermont@forces.gc.ca](mailto:Tessa.clermont@forces.gc.ca)

Le CRFM de North Bay accueille et encourage les candidatures de personnes handicapées. Sur demande, des mesures d'adaptation peuvent être mises à la disposition des candidats participant à tous les aspects du processus de sélection.